

MATEŘSKÁ ŠKOLA TRPÍN**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY***účinný od 1. září 2026*

Č. j.: MST/11/2026-2

Vydala: Mgr. Hana Hašková, ředitelka školy

Název právnické osoby	Mateřská škola Trpín
Školské zařízení	školní jídelna
Sídlo	Trpín 121, 569 74
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	70992967
Telefon	461 741 811
E-mail	mstrpin@seznam.cz
Datová schránka	b8rdbqs
Ředitelka	Mgr. Hana Hašková

1. Úvodní ustanovení a závaznost

Ředitelka Mateřské školy Trpín vydává tento vnitřní řád školní jídelny podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny, provoz a vnitřní režim, bezpečnost a ochranu zdraví a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

Vnitřní řád je závazný pro děti využívající školní stravování, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby, které se v souvislosti se stravováním pohybují v prostorách školní jídelny.

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Trpín a připravuje a vydává stravu dětem mateřské školy. Školní stravování se řídí zejména školským zákonem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**2.1 Práva dítěte – strávníka**

- na školní stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy podle typu provozu mateřské školy a sjednané docházky;
- na stravu odpovídající výživovým normám a stanovenému finančnímu normativu;
- na pitný režim po dobu pobytu v mateřské škole;
- na bezpečné, hygienicky vyhovující a důstojné podmínky při stravování;
- na informace o podávaných pokrmech a přítomnosti alergenů prostřednictvím zákonného zástupce a způsobem přiměřeným věku;
- na konzumaci vlastního jídla za podmínek uvedených v čl. 8 tohoto vnitřního řádu.

2.2 Povinnosti dítěte přiměřené věku a možnostem

- dodržovat základní pravidla hygieny, bezpečnosti a kultury stolování, se kterými bylo seznámeno;
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny směřujícími k bezpečnosti a řádnému průběhu stravování;
- šetrně zacházet s nádobím, příbory, vybavením a majetkem školní jídelny.

2.3 Práva zákonných zástupců

- na informace o organizaci školního stravování, cenách, způsobu plateb, přihlašování a odhlašování stravy;
- na informace o jídelním lístku a označení alergenů;
- na podávání podnětů a připomínek k poskytovanému školnímu stravování;
- na informaci o změnách vnitřního řádu a podmínkách školního stravování.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- řádně a včas hradit úplatu za školní stravování;
- přihlašovat a odhlašovat stravu ve stanovených termínech;
- bez zbytečného odkladu informovat školu o změnách, které mají význam pro poskytování stravování, zejména o ukončení docházky nebo změně rozsahu stravování;
- informovat školu o závažných potravinových alergiích či jiných zdravotních omezeních dítěte, jsou-li významná pro bezpečný průběh stravování;
- dodržovat tento vnitřní řád a respektovat hygienické, bezpečnostní a organizační pokyny školy.

3. Rozsah a organizace školního stravování

Dítě vzdělávané v mateřské škole s celodenním provozem má podle § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, tedy dopolední přesnídávku a odpolední svačinu, včetně tekutin v rámci pitného režimu.

Strava je dětem vydávána a konzumována v rámci režimu mateřské školy. Časy jsou rámcové a mohou být přiměřeně upraveny podle organizace dne, akcí školy nebo jiných provozních podmínek.

Jídlo	Rámcový čas podávání
Dopolední přesnídávka	8:30–9:00 (průběžně)
Oběd	11:30–12:00
Odpolední svačina	14:00–14:30

Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole. Děti mají k nápojům přístup způsobem odpovídajícím jejich věku, samostatnosti a aktuálním podmínkám.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání je ke školnímu stravování přihlášeno na základě přihlášky ke stravování a dohodnutého rozsahu docházky.

Nepřítomnost dítěte a odhlášení stravy oznamuje zákonný zástupce prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejpozději do 7:00 daného dne. Není-li aplikace z technických důvodů dostupná, použije jiný školou oznámený způsob kontaktu.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Nebyla-li strava včas odhlášena, lze tento den po dohodě se školní jídelnou odebrat připravenou stravu, zejména oběd, do

čistého vlastního jídlonosiče v čase 11:20-11:30, není-li domluveno jinak. Od následujícího dne nepřítomnosti dítě nemá nárok na dotované školní stravování a stravu je nutné odhlásit.

Při předem známé nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit předem. Není-li strava od druhého dne nepřítomnosti včas odhlášena, nejde již o školní stravování za dotovanou cenu a škola může požadovat úhradu plných nákladů na připravené jídlo podle skutečných nákladů a platných pravidel financování.

5. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin. Finanční normativ je stanoven v mezích přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. podle cen potravin v místě obvyklých.

Stravníci se do věkových skupin zařazují na dobu celého školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku. Pro děti mateřské školy se používají zejména skupiny 2–3 roky, 4–6 let a 7–10 let.

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem/den
2–3 roky	10 Kč	30 Kč	10 Kč	50 Kč
4–6 let	10 Kč	30 Kč	10 Kč	50 Kč
7–10 let	11 Kč	32 Kč	11 Kč	54 Kč
Zaměstanci	-	50 Kč	-	50 Kč

Uvedené ceny jsou stanoveny od 1. 9. 2026 a odpovídají finančním limitům platným pro jednotlivé věkové skupiny. Při změně cen potravin může škola finanční normativ upravit v mezích právních předpisů; o změně budou zákonní zástupci předem informováni.

Stravné se hradí bezhotovostním převodem na účet školy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém se dítě stravovalo, není-li se školou dohodnuto jinak. Přeplatky a nedoplatky jsou vypořádávány podle evidence skutečně odebrané a řádně odhlášené stravy.

6. Jídelní lístek a alergie

Jídelní lístek je sestavován v souladu s výživovými normami pro školní stravování a zveřejňován způsobem obvyklým ve škole, zejména na nástěnce a/nebo v aplikaci Naše MŠ. Z provozních nebo dodavatelských důvodů může být jídelní lístek změněn; změna je podle možností zveřejněna.

Informace o látkách a produktech vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost jsou u jednotlivých pokrmů uváděny v jídelním lístku nebo jsou jiným prokazatelným způsobem dostupné stravníkům a jejich zákonným zástupcům v souladu s právními předpisy o poskytování informací o potravinách.

7. Dietní stravování a potravinové alergie

Školní jídelna Mateřské školy Trpín dietní stravování podle § 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nezajišťuje. Tato skutečnost neomezuje právo dítěte na konzumaci vlastního jídla podle čl. 8.

Má-li dítě potravinovou alergii, intoleranci nebo jiné zdravotní omezení, zákonný zástupce tuto skutečnost sdělí škole v rozsahu nezbytném pro bezpečnost dítěte. Zaměstnanci školy postupují podle individuálně dohodnutých bezpečnostních opatření; samotné uvedení alergenu v jídelním lístku nenahrazuje individuální zdravotní doporučení.

8. Vlastní jídlo dítěte

Školní jídelna umožní dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji s ohledem na věk nebo své potřeby potřebuje.

Zákonný zástupce předává vlastní jídlo ve vhodném, čistém, uzavíratelném a označeném obalu. Předávání, uchovávání, případný ohřev a výdej vlastního jídla se předem organizačně dohodne se školou tak, aby byly dodrženy hygienické a bezpečnostní podmínky konkrétního provozu. Po převzetí škola s jídlem nakládá podle dohodnutého hygienického postupu; za výběr a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce.

Při používání vlastního jídla se zákonný zástupce se školou současně dohodne na rozsahu odhlašování jídel a způsobu účtování tak, aby nebyla účtována školní strava, kterou dítě neodebírá.

9. Bezpečnost, hygiena a dohled při stravování

Při stravování dětí zajišťuje dohled pedagogický pracovník nebo jiný řádně pověřený a poučený zaměstnanec školy. Děti jsou vedeny k hygieně rukou, bezpečnému používání nádobí a příborů, klidnému pohybu a kulturnímu stolování.

Do kuchyňských, skladovacích a jiných provozních prostor školní jídelny nesmí vstupovat nepovolané osoby. Zákonní zástupci a návštěvníci se pohybují pouze v prostorách určených školou a respektují pokyny zaměstnanců.

Při úrazu nebo náhlé zdravotní indispozici dítěte se postupuje podle školního řádu a pravidel první pomoci. Zaměstnanci bezodkladně zajistí potřebnou pomoc a informují zákonného zástupce podle závažnosti situace.

10. Ochrana před rizikovým chováním a pravidla vzájemných vztahů

Při poskytování školního stravování se všichni účastníci chovají vzájemně s respektem. Nepřípustné jsou projevy fyzické či slovní agrese, ponižování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zaměstnanci školy reagují na nevhodné chování přiměřeně věku dítěte a s důrazem na bezpečnost a podporu žádoucích sociálních návyků.

11. Zacházení s majetkem školní jídelny

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s nádobím, příbory, nábytkem a dalším vybavením. Zákonní zástupci a další osoby jsou povinni chránit majetek školní jídelny před poškozením. Vznik případné škody se posuzuje individuálně podle okolností a platných právních předpisů.

12. Připomínky a podněty

Podněty, připomínky nebo dotazy ke školnímu stravování lze sdělit osobně ředitelce školy, prostřednictvím aplikace Naše MŠ nebo e-mailem školy. Záležitosti týkající se konkrétního dítěte se projednávají diskrétně.

13. Nakládání se zbytky stravy a kuchyňským odpadem

Zbytky stravy a biologicky rozložitelný kuchyňský odpad jsou odstraňovány v souladu s hygienickými požadavky a platnými právními předpisy. Nakládání se zbytky stravy je zajištěno na základě uzavřené dohody o jejich odběru a likvidaci.

13. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci jsou s jeho vydáním a obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci dětí jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Děti jsou s pravidly, která se jich týkají, seznamovány způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem.

Změny a dodatky tohoto vnitřního řádu se vydávají písemně. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu školní jídelny se zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje předchozí vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Trpín ze dne 2.9.2024, spisový znak 1.3, skartační znak A 10, včetně všech jeho případných změn a dodatků.

V Trpíně dne 1. 9. 2026

Mgr. Hana Hašková
ředitelka Mateřské školy Trpín

Zaměstnanci prokazatelně seznámeni dne: _____